

Untersiebenbrunn, 10.03.2023

## STELLENAUSSCHREIBUNG

### Bauhof Mitarbeiter

Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVVBG), LGBl. 2420 in der geltenden Fassung vorerst befristet auf die Dauer von 6 Monaten und wird bei zufriedenstellender Dienstleistung auf unbestimmte Zeit verlängert. Die Einstufung bzw. Entlohnung erfolgt im gesetzlichen Ausmaß entsprechend der Vorbildung, auf den für den vorgesehenen Dienstposten (NÖ Vertragsbedienstetengesetz in der Entlohnung 5 (V)).

Die Aufnahme erfolgt zum ehest möglichen Zeitpunkt.

#### Anforderungsprofil:

- abgeschlossene Berufsausbildung (in einem handwerklichen Beruf mit Berufserfahrung von Vorteil)
- Gutes technisches Verständnis
- persönliche und zeitliche Flexibilität, sowie Bereitschaft zu Mehrleistungen bzw. Überstunden auch Wochenenden und Feiertagen
- Eigenständigkeit, Belastbarkeit und Lernbereitschaft,
- Kommunikationsfähigkeit, Freundlichkeit, Hilfsbereitschaft, Geschick und Freude im Umgang mit Menschen, sowie Teamfähigkeit
- Lenkerberechtigung (Führerschein B), wünschenswert F/C/C1
- abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- Österreichische Staatsbürger oder EU BürgerIn
- Volle Handlungsfähigkeit, gesundheitliche Eignung und einwandfreies Vorleben
- Mitglied in einer freiwilligen Feuerwehr von Vorteil

#### Aufgabenbereich:

- Ansprechpartner für Bürgermeister, Gemeindefunktionäre und Bevölkerung
- Pflege und Instandhaltung öffentlicher Gebäude und Anlagen/Wartungsarbeiten
- Betreuung und Instandhaltung der gemeindeeigenen Straßen, Geh- und Radwege, Grünflächen, Spielplätze, Verkehrszeichen etc.
- Sorgsamer Umgang mit zur Verfügung gestellten Gerätschaften und Werkzeugen
- Mitbetreuung der öffentlichen Wasserversorgungsanlage und Kläranlage

- Einsatz im Winterdienst
- Einsatz im Wertstoffsammelzentrum
- Bereitschaftsdienste

## Beschäftigungsausmaß:

Beschäftigung 40 Stunden/Woche; Dienstort: Gemeindeamt Untersiebenbrunn, Hauptstraße 16, 2284 Untersiebenbrunn

## Bewerbung:

Die Bewerbung ist schriftlich mit den entsprechenden Unterlagen (Motivations schreiben, Lebenslauf mit aktuellem Foto).

## **Bewerberinnen und Bewerber werden eingeladen, ihre schriftlichen Bewerbungsunterlagen bis zum 14.04.2023 einzubringen bei:**

Gemeindeamt Untersiebenbrunn

Hauptstraße 16

2284 Untersiebenbrunn

E-Mail ([gemeinde@untersiebenbrunn.gv.at](mailto:gemeinde@untersiebenbrunn.gv.at))

Die näher in Betracht gezogenen BewerberInnen werden zu einem Vorstellungsgespräch eingeladen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Die Bürgermeisterin  
  
Dagmar Zier

