



STELLENAUSSCHREIBUNG

Im Gemeindeamt Mannsdorf an der Donau gelangt folgender Dienstposten zur Besetzung:

SachbearbeiterIn/Vertragsbediensteter

Beschäftigungsausmaß: mind. 25 Wochenstunden, kann nach Evaluierung auch erhöht werden.

Anstellungsbeginn: frühestens 1. Jänner 2022

Anstellung und Entlohnung: Das Dienstverhältnis wird vorerst befristet auf 1 Jahr abgeschlossen. Die Anstellung und Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG), LGBl. 2420, idgF.

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Vorkenntnisse in Bilanzbuchhaltung und VRV 2015 von Vorteil
- Kenntnisse im Verwaltungs-, Abgaben- und Finanzrecht, Gemeindedienstrecht von Vorteil
- Gute EDV Kenntnisse
- Verpflichtung zur Ablegung der Gemeindedienstprüfung und Besuch von Fachkursen
- Bereitschaft zur fachlichen und persönlichen Weiterbildung
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Genauigkeit, Zuverlässigkeit und Termintreue
- Belastbarkeit sowie persönliche und zeitliche Flexibilität, Bereitschaft zu Mehrleistungen (bei Wahlen, Sitzungen, Veranstaltungen

Allgemeine Anstellungserfordernisse:

- Österreichische Staatsbürgerschaft oder Staatsangehörigkeit eines EU-Staates
- Abgeschlossener Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern
- Volle Handlungsfähigkeit und einwandfreies Vorleben

Die Position ist gem. § 8 NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetz 1976 (GVBG) mit einem monatlichen Mindestentgelt von 1.120,- brutto dotiert. Abhängig von Berufserfahrung und anrechenbaren Vordienstzeiten ist eine höhere Entlohnung möglich.

Das Dienstverhältnis wird vorerst für 1 Jahr befristet, bei entsprechender Eignung erfolgt danach eine Umwandlung in ein unbefristetes Dienstverhältnis, gegebenenfalls als Amtsleitung.



Aussagekräftige Bewerbungsunterlagen (Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse, Ausbildungsnachweise, Geburtsurkunde, Staatsbürgerschaftsnachweis sind bis 11. Oktober 2021 an die Gemeinde Mannsdorf an der Donau, Marchfeldstraße 34, 2304 Mannsdorf an der Donau, oder per Mail an gemeinde@mannsdorf.gv.at, mit dem Betreff „Bewerbung“ zu übermitteln.

Für weitere Informationen steht Ihnen die Amtsleiterin Fr. Ondrovics unter 02212/2597 oder Bgm. Windisch unter 0699/11 555 393 zur Verfügung.

Mit der Bewerbung stimmen Sie ausdrücklich der automationsunterstützten Verarbeitung Ihrer Daten zum angegebenen Zweck durch die Gemeinde Mannsdorf an der Donau zu.

Angeschlagen am: 07.09.2021

Abgenommen am: 11.10.2021



Der Bürgermeister:

Christoph Windisch eh.