



# MARKTGEMEINDE GAWEINSTAL

2191 GAWEINSTAL Kirchenplatz 3  
Bezirk Mistelbach - Niederösterreich  
Tel. 02574/2221, Fax DW 218, DVR. 0398136; UID-Nr: ATU 16213602  
E-mail: [gemeinde@gaweinstal.gv.at](mailto:gemeinde@gaweinstal.gv.at)



C:\Users\gudrun.zauner\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Outlook\DCDTWZU\Ausschreibung Bauhofleiter 2020 08-24-2020.doc

## Stellenausschreibung

Bei der Marktgemeinde Gaweinstal wird die Personalstelle einer / eines  
**Leiterin / Leiters des Bauhofes (Vollzeit / 40 Stunden pro Woche / 75% davon im Büro)**  
ausgeschrieben.

Im Sinne des Gleichbehandlungsgesetzes richtet sich diese Ausschreibung an weibliche und männliche Interessenten.

### Anstellungserfordernisse:

- österreichische Staatsbürgerschaft bzw. Staatsbürgerschaft eines EU-Mitgliedsstaates
- körperliche und geistige Eignung (ärztliches Zeugnis, nicht älter als 6 Monate)
- Unbescholtenheit (Nachweis: Strafregisterbescheinigung, nicht älter als 3 Monate)<sup>1</sup>
- bei männlichen Bewerbern abgeleiteter Präsenz- / Zivildienst (sofern die gesundheitliche Eignung gegeben war)
- Abschluss einer Höheren technischen Lehranstalt (HTL) gewünscht  
oder  
Lehrabschluss in einem einschlägigen handwerklichen Beruf (bevorzugt Schlosser, Tischler, Installateur, Elektriker, Gärtner mit Baumpflegekenntnissen)
- nach Möglichkeit bereits mehrjährige Berufserfahrung / Praxis
- sehr gute EDV Kenntnisse (Word, Excel, usw. ...)
- Erfahrungen in den Bereichen Mitarbeiterführung und Projektleitung
- Führerschein, mindestens Gruppe B
- Bereitschaft zu Mehrleistungen (Bereitschaftsdienst, Sonn- und Feiertagsdienst, Winterdienst, Gemeindeveranstaltungen)
- ausreichende Kenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Teamfähigkeit und hohe Sozialkompetenz
- Kommunikations- und Konfliktlösungsfähigkeiten
- handwerkliches Geschick wünschenswert
- technisches Verständnis
- wertschätzender Umgang mit Mitarbeiter und Bevölkerung
- Genauigkeit, Flexibilität, Belastbarkeit und Ausdauer
- Bereitschaft zur Weiterbildung im fachlichen und persönlichen Bereich
- seriöses Auftreten und absolute Zuverlässigkeit
- strukturiertes Arbeiten, gute Selbstorganisation, Eigeninitiative und Durchsetzungsvermögen

<sup>1</sup> Kann nachgereicht werden

## **Aufgabenbereich:**

- Mitwirkung bei Planungsprozessen zur Instandhaltung und Erweiterung der Gemeinde-Infrastruktur – Teilnahme bei Besprechungen und Vornahme von Lokalaugenscheinen mit Ziviltechnikern und Firmen
- Planung und Ausführungsorganisation von Baustellen (Einholung von Anboten, Aufbereiten der Angebote für Sitzungen zur Vornahme der Auftragserteilung, Beauftragung der ausführenden Firmen und Terminkoordination, Arbeitseinteilung der Bauhofmitarbeiter, Kontrolle der Umsetzung, ...)
- Instandhaltung von öffentlichen Gebäuden, Plätzen und Grünanlagen, Erhaltung von Straßen, Beleuchtung, Wasserver- und Müllentsorgung sowie Winterdienst
- Führung des gemeindeeigenen Bauhofs mit 10 Mitarbeitern
- Einteilung und Koordinierung der Bauhoftätigkeiten - effiziente und sinnvolle Organisation von Personal, Fahrzeugen sowie Geräte
- Wartung des Fuhrparks, der Maschinen, der Geräte und der Gemeindeobjekte
- Materialbeschaffung, Überwachung und Disposition von Materialien – vorausschauende Budgetplanung
- Hochwasserschutzmanagement
- Kommunikationsschnittstelle zwischen Gemeindeamt und Bauhof
- enge Zusammenarbeit mit Amtsleitung / Verwaltung, Ortsvorsteher, Ziviltechniker und Firmen
- Ausführung von beschlossenen Maßnahmen des Gemeinderates oder des Gemeindevorstandes
- Dokumentation der durchgeführten Arbeitsleistungen mittels EDV
- Kontrolle der Arbeits- und Bautagebücher der Bauhofmitarbeiter (Dokumentation)

## **Entlohnung und Vertragsbeginn:**

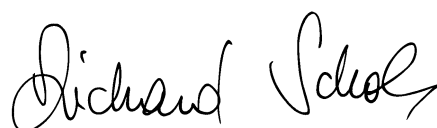
- Die Entlohnung erfolgt grundsätzlich entsprechend den Bestimmungen des NÖ Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1976 (GVBG), LGBL. 2420 in der derzeit geltenden Fassung. Der Monatsbezug als Facharbeiter beträgt dementsprechend mindestens EUR 1.829,70 brutto. Mit der Betrauung des Funktionsdienstpostens des Bauhofleiters durch den Gemeinderat (voraussichtlich ab 01.12.2020), beträgt der Monatsbezug mindestens EUR 2.482,10 brutto zuzüglich Zulagen von ca. 15% bis 20% des Bruttogehaltes. Je nach Qualifikation der Bewerberin / des Bewerbers kann der Gemeinderat mittels Sonderdienstvertrag einen höheren Monatsbezug beschließen.
- Dienstbeginn Ende Oktober / Anfang November 2020 bzw. nach Vereinbarung
- Das Dienstverhältnis ist vorerst für eine Dauer von 6 bis 12 Monaten befristet. Bei zufriedenstellender Dienstleistung wird das befristete Dienstverhältnis in ein unbefristetes Dienstverhältnis umgewandelt.

## **Bewerbung:**

Schriftliche Bewerbungen sind an die Marktgemeinde Gaweinstal, 2191 Gaweinstal, Kirchenplatz 3, z.H. Herrn Amtsleiter Gerald Schalkhammer oder per Mail an [schalkhammer@gaweinstal.gv.at](mailto:schalkhammer@gaweinstal.gv.at) zu richten. Die Bewerbungsfrist läuft bis 25. September 2020 (Einlangen der Bewerbung im Gemeindeamt).

Gaweinstal, am 24. August 2020

Der Bürgermeister



Richard Schober